

TEXTE REFÓS DELS ESTATUTS FUNDACIÓ SANITÀRIA DE MOLLET

TÍTOL I - DENOMINACIÓ, NATURALESA, FINALITAT FUNDACIONAL, DURACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. Denominació i naturalesa

La FUNDACIÓ SANITÀRIA DE MOLLET, constituïda l'any 1996 amb la denominació de FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL DE MOLLET, és una Fundació privada, sense afany de lucre, que té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar, sense altres limitacions que les que imposin expressament les lleis o aquests estatuts.

Article 2. Finalitats fundacionals i activitats

La finalitat fundacional principal de l'entitat és la prestació de serveis adreçats a la promoció, protecció i prevenció de la salut i el benestar dels ciutadans dins al seu àmbit d'actuació, de manera integrada i coordinada amb els sistemes sanitari, social i d'atenció a les persones amb dependència.

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació.

- a) Construir, adquirir, organitzar, gestionar i/o posar a disposició d'altres persones o entitats, infraestructures hospitalàries, sanitàries, sociosanitàries o socials que siguin útils per a l'assistència a la població, col·laborant així en la concepció integral i integrada del sistema sanitari i social, posant èmfasi en la promoció i protecció de la salut i la prevenció de la malaltia.
- b) Concedir beques a entitats humanitàries catalanes, estatals o internacionals, col·laborant en la formació professional de personal del sector sanitari o social, sempre que no vagi en detriment de les finalitats anteriors i ho permeti el pressupost anual de la Fundació.
- c) Concedir en la mesura que ho permeti al seu pressupost anual ajudes gratuïtes a persones o ens socials econòmicament necessitats per atendre i contribuir a l'atenció de despeses d'assistència sanitària o social.
- d) Organitzar i col·laborar en l'organització de congressos, cursos i simposis amb finalitats sanitàries o socials, realitzar programes i activitats docents, de consultoria i d'investigació relacionades amb les activitats mèdiques, sanitàries o socials.



GY8797362

06/2022

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 3. Domicili

La Fundació té el seu domicili a Mollet del Vallès (Barcelona), c/ Sant Llorenç 39-41.

Article 4. Durada

La Fundació es constitueix per temps indefinit.

Article 5. Àmbit d'actuació.

Les finalitats fundacionals referenciades a l'article 2 dels Estatuts es desenvoluparan fonamentalment a l'àmbit geogràfic de Mollet del Vallès, la seva comarca, àrea d'influència i, en general, dins del territori de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Article 6. Règim Jurídic

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

La Fundació actuarà amb total respecte a les competències i funcions atribuïdes per la legislació al Protectorat de la Generalitat de Catalunya sobre fundacions privades, al qual li correspon principalment vetllar per la salvaguarda de la voluntat fundacional i assegurar la consecució de l'interès general.

TÍTOL II - ADMINISTRACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA FUNDACIÓ. EL PATRONAT

Article 7. El Patronat

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració i representació de la Fundació, amb totes les facultats necessàries per vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.

Article 8. Composició del Patronat

El Patronat estarà constituït per 10 membres designats de la següent forma:

- 4 membres designats per la "SOCIETAT DE SOCORS MUTUS DE MOLLET MPS A PRIMA FIXA".

- La persona titular de l'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.
- 1 membre designat per la ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS.
- 1 membre designat per la UNIVERSITAT DE BARCELONA.
- 1 membre designat per la CAMBRA DE COMERÇ DE BARCELONA que tingui una vinculació reconeguda en l'àmbit territorial d'influència de Mollet del Vallès.
- 2 persones físiques o jurídiques de reconegut prestigi en algun dels nous i/o prioritaris àmbits d'actuació de la Fundació, proposades pel propi Patronat.

En el cas que el nomenament de les persones que integren el Patronat recaigui en persones jurídiques, aquestes hauran de fer-se representar en el Patronat per una persona física o per un suplent designat per la persona jurídica, que serà sempre la mateixa persona mentre no sigui substituïda. Si la condició de patró es atribuïda per raó d'un càrrec, pot actuar en nom del titular d'aquest càrrec la persona que el pugui substituir d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti. Qualsevol substitució haurà de comunicar-se al Patronat en el moment en què es produeixi.

Article 9. Exercici del càrrec

Els membres del Patronat entren en funció després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 10. Gratuïtat

Els membres del Patronat exerciran el seu càrrec gratuïtament. Malgrat això, tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

En el cas que no es donin les condicions legals que fan impossible que un o varis patrons puguin ostentar relació laboral o professional amb la Fundació, aquesta s'haurà d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han d'esser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El Patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la Fundació, ha de presentar al Protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9 del CCCat.

Article 11. Facultats del Patronat

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que



GY8797361

06/2022

les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) Dissenyar i regular la composició i el règim jurídic dels òrgans que es consideri necessari que s'han de crear, com a via adequada per a la realització correcta de les activitats de l'entitat. En especial, nomenar el càrrec de Director/a general i els equips directius.
- b) L'administració lliure i disposició d'acord amb la Llei i aquests Estatuts, de tots els béns propis que integren el patrimoni de la Fundació, rendes i productes.
- c) L'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Acordar la modificació i interpretació dels Estatuts i establir les normes complementàries que siguin pertinents d'acord amb la legislació vigent com també la resolució de tots els incidents legals que succeeixin.
- e) Decidir en relació amb el desenvolupament de les activitats de la Fundació, i aprovar els programes d'actuació
- f) Vetllar pel compliment efectiu de les finalitats fundacionals i aprovar totes aquelles normes que es considerin necessàries per a la realització d'aquelles finalitats, així com interpretar la voluntat dels membres fundadors de conformitat amb l'establert en la carta fundacional, al qual, en cas de dubte, prevaldrà sobre aquests Estatuts i qualsevol de les normes, acords i reglaments que hagués pogut adoptar aquesta mateixa Fundació i s'hi trobessin en contradicció implícita o explícita.
- g) Aprovar la programació d'activitats
- h) Acceptar donacions, llegats i herències a favor de la Fundació
- i) Aprovar els convenis amb les diferents entitats
- j) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació
- k) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
- l) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i dels passius
- m) La dissolució de societats o altres persones jurídiques.
- n) Els que requereixen d'autorització o l'aprovació del Protectorat
- o) I, en general, realitzar tots els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualsevol contracte que sigui convenient per a la bona administració i disposició de les seves rendes i béns, i per a l'exercici dels drets, accions i facultats que siguin procedents per a la realització més adequada i el compliment de les finalitats fundacionals.

Totes les facultats esmentades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat sempre que sigui legalment preceptiva.

Article 12. Reunions.

El ple del Patronat es reunirà en un mínim de 10 sessions anuals. Es reunirà en sessió extraordinària tantes vegades com la Presidència ho consideri oportú, per pròpia iniciativa, i forçosament quan així ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

El Patronat, en una de les reunions celebrades al primer semestre de cada exercici, que adquirirà el caràcter d'ordinària, haurà d'examinar i aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior, tal com preveu la legislació vigent i amb el contingut allà previst.

El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Acords sense reunió. El Patronat pot adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal o electrònica, comunicació telemàtica o qualsevol altra mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedí constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots emesos vàlidament.

Article 13. Règim de convocatòria.

La convocatòria de les reunions correspondrà a la Presidència i contindrà l'ordre del dia de tots els assumptes que s'hagin de tractar a la reunió. La convocatòria es cursarà des de la Secretaria en nom de la Presidència i es tramitarà, amb comprovant de recepció, amb al menys 72 hores de temps abans de la celebració de la reunió.

Article 14. Sessions extraordinàries.

A les sessions extraordinàries del ple del Patronat només es podran aprovar els assumptes inclosos a l'ordre del dia repartit amb la convocatòria.

Article 15. Càrrecs



GY8797360

06/2022

La persona titular de la presidència serà un dels membres designats per la SOCIETAT DE SOCORS MUTUS DE MOLLET, MPS A PRIMA FIXA, escollit per aquesta entitat, i la persona titular de la vicepresidència serà el/la titular de l'alcaldia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. La secretaria serà designada pel patronat i la persona que sigui designada pel desenvolupament del càrrec podrà ser no patró del Patronat i, en aquest cas, no tindrà vot. Els altres membres del Patronat tindran la condició de Vocal. Els membres del Patronat exerciran les seves funcions durant quatre anys i podran ser reelegits indefinidament.

El secretari, en cas que sigui no patró, desenvoluparà el seu càrrec per temps indefinit, sense perjudici de poder ser cessat en qualsevol moment pel Patronat inclús si aquesta decisió no forma part de l'ordre del dia de la reunió.

Article 16. Facultats de la Presidència

La Presidència tindrà les facultats següents:

- a) Representar a la Fundació, tant en judici com no, sense perjudici dels casos en els quals el Patronat designi altres representants especials.
- b) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries de conformitat amb el que es disposa en aquests Estatuts, així com presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigit les deliberacions i decidint els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Sotmetre al Patronat, durant la reunió ordinària, els comptes anuals de l'exercici anterior i el pressupost de l'actual.
- d) I totes les altres que indiquin aquests Estatuts i aquelles que expressament li fossin delegades pel ple del Patronat.

El Vicepresident/a substituirà al President en cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altre causa.

Article 17. El Secretari o Secretaria

El Secretari/a estendrà les actes i lliurarà certificacions amb el vistiplau de la Presidència o per ordre, en la seva absència, del/la Vicepresident/a. En el llibre d'actes es farà constar la llista d'assistència a cada reunió, la forma i resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'adoptin.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests Estatuts.

Article 18. Manera de deliberar i adoptar acords

Excepte en els casos en els quals aquests Estatuts exigeixin una majoria especial, les sessions del Patronat quedaran constituïdes vàlidament i podran adoptar acords vàlids quan hi assisteixin personalment o telemàticament, al menys, la meitat més un dels seus components. Si no hi ha el Secretari/a, complirà les seves funcions un altre dels membres del Patronat designat expressament pels assistents. Cada membre del Patronat tindrà dret a un vot. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos. En cas d'empat, dirimirà la votació el vot de la Presidència. Els membres del Patronat hauran d'assistir personalment a les reunions del Patronat i en cap cas podran delegar la seva representació ja que l'exercici del càrrec és personalíssim.

El Director podrà assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat a les que sigui convocat.

El Patronat també podrà convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 19. Actes

De cada reunió, el Secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del President/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament en els Estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual hi constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 20. Majoria qualificada

Caldrà el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Patronat per a prendre els acords següents:

- a) La utilització dels serveis o instal·lacions de la Fundació per a qualsevol pràctica, tècnica o actuació sanitària que directament o indirectament es contradigui amb els principis fundacionals establerts a aquests Estatuts i a la carta fundacional.
- b) Modificar els Estatuts, l'agregació o fusió a una altra Fundació sense perjudici d'haver de complir, a més, els requisits previstos a la legislació d'aplicació.



GY8797359

06/2022

c) La dissolució de la Fundació.

Article 21. Renovació

Els patrons es renovaran cada quatre anys i podran ser reelegits indefinidament per idèntics períodes. Si algun membre del Patronat cessés del seu càrrec abans de finalitzar el mandat, podrà ser substituït per un altre designat per qui correspongui, mitjançant els mateixos procediments indicats anteriorment, però la durada del càrrec serà la mateixa que li faltava per transcórrer a la persona que hagi estat substituïda, sense perjudici de la seva possible reelecció.

Article 22. Conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del Codi Civil de Catalunya han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

En cas que un patró pugui veure's afectat per un conflicte d'interessos, haurà de comunicar-ho al Patronat i proporcionar-li tota la informació rellevant de que disposi. En tot cas, s'haurà d'abstenir d'intervenir en la corresponent deliberació i votació, abandonant la sala quan aquesta es produeixi.

Article 23. Cessament

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant de tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

TÍTOL III - REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS

Article 24. Director/a General. Delegació de facultats.

Per a facilitar la realització de els seves finalitats, el Patronat nomenarà un/a Director/a General, que individualment o amb la possibilitat de constituir un equip directiu que haurà de comptar amb el vist i plau del Patronat, assumirà les funcions que li delegui el Patronat, excepte les indelegables, i que actuarà com a òrgan executiu de la Fundació.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Article 25. El Consell de Participació Ciutadana

El Consell de Participació Ciutadana estarà format per un màxim de 30 membres designats entre: -els associats i associades de la Societat de Socors Mutus de Mollet, MP a Prima Fixa, -els Ajuntaments de l'àrea d'influència de l'Hospital de Mollet, -entitats d'àmbit sanitari o social, -representants veïnals de l'àrea d'influència de l'Hospital del Baix Vallès, -entitats humanitàries, -entitats docents i de recerca d'àmbit sanitari, -les Universitats de Catalunya.

Els membres del Consell de Participació Ciutadana seran elegits per un termini de quatre anys i podran ser reeligits indefinidament. El Patronat determinarà la composició del Consell, tenint en compte que cap dels sectors representants sigui superior al 40% del total dels seus membres.

Article 26. Funcions del Consell de Participació Ciutadana.

El Consell de Participació Ciutadana encara que no tindrà facultats de gestió, administració ni decisió i que els seus acords no seran vinculants tindrà aquestes funcions:

- a) Aconsellar i proposar, dintre de les possibilitats de la Fundació, al Patronat l'impuls i el desenvolupament de tasques assistencials que ajudin a millorar i perfeccionar els objectius i l'esperit de la cara fundacional-
- b) Ser escoltat i informar qualsevol projecte de modificació dels Estatuts i especialment, la fusió, l'agregació a una altra Fundació o l'extinció de la Fundació.

Article 27. Règim intern del Consell de Participació Ciutadana.

El Consell de Participació Ciutadana es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim, dos cops a l'any, un cop cada semestre. Ocuparan la Presidència i la Secretaria les persones designades pel patronat entre els membres que composin el Consell i en cas d'absència, vacant, impossibilitat o qualsevol causa que impedeixi la seva presència, seran



GY8797358

06/2022

substituïdes d'acords amb el que disposa el Codi Civil de Catalunya en allò relatiu a les persones jurídiques. La convocatòria de les reunions correspondrà a la Presidència i contindrà l'ordre del dia de tots els assumptes que s'hagin de tractar a la reunió. La convocatòria la cursarà la Secretaria per ordre de la Presidència i es tramitarà amb comprovant de recepció, com a mínim 10 dies abans de la celebració de la reunió.

TÍTOL IV - REGLES BÀSIQUES PER A LA DETERMINACIÓ DELS BENEFICIARIS

Article 28. Beneficiaris

Serán beneficiaris de les activitats fundacionals totes les persones que estiguin compreses en les actuacions que preveu l'article 2 d'aquests estatuts, beneficiant-se directe o indirectament dels serveis que desenvolupi la Fundació, i molt especialment, tots els ciutadans i ciutadanes de Mollet del Vallès i dels municipis del seu entorn, sense cap tipus de discriminació. També seran beneficiàries les persones que per les seves circumstàncies personals necessitin de l'ajut que la Fundació els hi pugui prestar.

TÍTOL V - DEL PATRIMONI FUNDACIONAL

Article 29. Composició del patrimoni fundacional

El patrimoni fundacional s'integrarà per la dotació inicial realitzada per les persones fundadores, i pot augmentar-se amb els béns de qualsevol naturalesa que, a títol gratuït, la Fundació adquireixi amb destinació expressa a l'augment del capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtinguin la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins dels límits que estableixi la legislació vigent.

Article 30. Regles per a l'aplicació del patrimoni de la Fundació a les finalitats fundacionals.

La Fundació ha de destinar almenys el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui al compliment dels fins fundacionals, i la resta s'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne la dotació.

El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Article 31. Destinació dels béns fundacionals en la dissolució de la Fundació.

En la dissolució de la Fundació, el patrimoni resultant de la liquidació es destinarà per la Comissió Liquidadora a la Societat de Socors Mutus de Mollet, Mutualitat de Previsió Social, a Prima Fixa, entitat sense ànim de lucre, sempre i quan aquesta tingui com a

SR

objecte social, en el moment de la liquidació, activitats analògiques a les desenvolupades per la Fundació, sense perjudici de la intervenció del Protectorat en aquest punt quan sigui legalment necessària.

TÍTOL VI - RÈGIM ECONÒMIC

Article 32. Exercicis econòmics.

Els exercicis econòmics coincidiran amb l'any natural, començant el dia 1 de gener i finalitzant el 31 de desembre de cada any. Excepcionalment, l'exercici de l'any en que es constitueixi la Fundació comprendrà des del moment de l'atorgament de l'escriptura fundacional fins la data assenyalada de tancament. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflectirà la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, formularà l'inventari i els comptes anuals.

Article 33. Comptes anuals.

Els comptes formen una unitat i han d'estar integrats per:

- 
- a) El balanç de situació.
 - b) El compte de resultats.
 - c) L'estat de canvis en el patrimoni net.
 - d) L'estat de fluxos d'efectiu.
 - e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda al balanç i als comptes de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretament el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel Secretari amb el vist i plau del President.

En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat. El Patronat acordarà la naturalesa del suport en què hagin de quedar reflectides les anotacions comptables que, en tot cas, respectaran les exigències generals imposades per les lleis, i seran adequades al volum del seu patrimoni i a la naturalesa de les seves activitats que permetran comprovar la veracitat de les dades que continguin.

En

TÍTOL VII - DE LA DISSOLUCIÓ



GY8797357

06/2022

Article 34. Dissolució

La Fundació es podrà dissoldre:

- a) Per les causes establertes a la llei.
- b) Per la impossibilitat d'aconseguir la finalitat fundacional, quan no sigui possible la modificació dels Estatuts.
- c) Per inactivitat de la Fundació durant dos exercicis consecutius.

L'extinció, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat. Una vegada dissolta, el Patronat nomenarà una Comissió Liquidadora que haurà de procedir a liquidar el patrimoni fundacional i haurà de donar el patrimoni resultant a l'aplicació definida en aquests Estatuts. Durant tot el període de la liquidació, la Fundació conservarà la seva personalitat jurídica i el Patronat mantindrà la seva competència i funcions en tot allò relatiu a la liquidació del patrimoni fundacional i destinació del que resulti, d'acord amb la llei i aquests Estatuts.

Barcelona, 7 de desembre de 2022

Vist i Plau del President

Andreu Llargués

La secretària no membre del Patronat

Susana Rodríguez